

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14), i članka 28. Statuta Društva istraživača mora – 20000 milja od 10.02.2015. godine, na sjednici Skupštine Društva održanoj dana 14. svibnja 2016. godine, donijela je

STATUT

DRUŠTVA ISTRAŽIVAČA MORA – 20000 MILJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: naziv i sjedište Društva istraživača mora – 20000 milja (u daljnjem tekstu: **Društvo**), zastupanje, izgled pečata Društva, područje djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja Društva, uvjeti i način uclanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornost te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva, prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva te način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva.

Članak 2.

Puni naziv Društva glasi: **Društvo istraživača mora – 20000 milja**
Skraćeni naziv društva glasi: **Društvo 20000 milja**
Uz naziv na hrvatskom jeziku Društvo može rabiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: **Marine Explorers Society – 20000 leagues.**

Članak 3.

Sjedište Društva je u **Zadru**.
Društvo djeluje na području **Republike Hrvatske**.
Odluku o promjeni adrese sjedišta Društva donosi Upravni odbor.

Članak 4.

Društvo ima pečat i znak.
Društvo ima pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 3 cm koji je obodno ispisan punim nazivom Društvo istraživača mora – 20000 milja, a u sredini pečata je znak Društva.
Znak Društva je stilizirani oblik morske zvjezdače.
Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor.
Predsjednik i dopredsjednik Društva ovlašteni su za uporabu i čuvanje pečata.

Članak 5.

Društvo ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Društvo se upisuje u Registar udruga RH pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

Članak 6.

Društvo predstavlja i zastupaju predsjednik i dopredsjednik Društva.

II. PODRUČJE DJELOVANJE, CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 7.

Društvo djeluje sukladno ciljevima na području zaštite okoliša i prirode.

Ciljevi Društva su:

- poticanje zaštite okoliša i prirode,
- promicanje i popularizacija biologije, te bioloških i ostalih prirodnih znanosti,
- zagovaranje prihvatljivog gospodarenja morskim resursima primjenom odrednica održivog razvoja,
- podizanje svijesti javnosti o biološkoj raznolikosti, ugroženosti vrsta i staništa, održivom razvoju, zaštiti okoliša i biologiji kao znanosti
- izgradnja imagea Hrvatske kao zemlje s velikom bioraznolikošću.

Članak 8.

U svrhu ostvarenja cilja propisanog u članku 7. ovog Statuta Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

- poticanje bioloških, kemijskih, geoloških i fizikalnih istraživanja mora
- prikupljanje podataka o rasprostranjenosti ključnih morskih vrsta i staništa
- poticanje određivanja osnovnih morskih i obalnih područja bioraznolikosti u Jadranu
- poticanje znanstveno – stručnih istraživanja, inventarizaciju i biomonitoring
- upotpunjavanje baze podataka o morskoj bioraznolikosti Republike Hrvatske,
- zalaganje za pronalaženje, istraživanje i zaštitu morskih arheoloških nalazišta,
- poticanje organiziranja akcija usmjerenih na zaštitu i očuvanje prirode te poboljšanje kvalitete morskog okoliša,
- promicanje i poticanje volonterstva u zaštiti morskog okoliša i prirode,
- suradnja sa istovrsnim i sličnim organizacijama i institucijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te svim organizacijama koje podupiru rad Društva;
- poticanje usavršavanja svojih članova i unapređivanje stručnog znanja iz područja zaštite morskog okoliša i prirode,
- informiranje javnosti o zaštiti prirode, održivom razvoju i zaštićenim morskim područjima;
- informiranje javnosti o ugroženim i zaštićenim vrstama Jadrana i razlozima njihove ugroženosti,
- organiziranje stručnih savjetovanja, seminara i predavanja te drugih oblika stalnog usavršavanja svojih članova sukladno posebnim propisima;
- organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, edukativno – kreativnih radionica iz područja zaštite morskog okoliša, održivog razvoja te biološke raznolikosti, sukladno posebnim propisima
- izdavanje knjiga, časopisa, brošura, multimedijalnih sadržaja iz područja djelatnosti Društva, sukladno posebnim propisima
- pokretanje drugih odgovarajućih aktivnosti u skladu s ciljevima Društva.

Članak 9.

Gospodarske djelatnosti Društvo može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu Društva koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti za koje posebni propisi ne dopuštaju da iste obavlja udruga, ali nisu zabranjene, a u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, Društvo mora osnovati trgovačko društvo ili drugi gospodarski subjekt, sukladno propisima kojima se uređuje njihovo osnivanje, te će kroz taj gospodarski subjekt obavljati gospodarsku djelatnost nakon zadovoljavanja posebnih zakonskih propisa.

III. JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 10.

Rad Društva je javan.

Javnost rada se ostvaruje putem službene web-stranice, održavanjem tribina, izložbi, radionica, promidžbenih materijala i medija.

Rad sjednica tijela Društva je javan.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Društva i izvještavati javnost o radu tih tijela i Društva.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Društvo po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općim aktima.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBEVE, ODGOVORNOST I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 11.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Društva, sukladno Zakonu i Statutu.

Članom Društva može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članom Društva mogu postati i pravne osobe koje podržavaju djelatnost Društva.

Članstvo u Društvu one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Osoba bez poslovne sposobnosti može postati član Društva, za koju pristupnicu potpisuje skrbnik. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osobe lišene poslovne sposobnosti mogu postati članom Društva uz ovjerenu suglasnost zakonskog zastupnika.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Društva bez prava odlučivanja.

Članovi Društva mogu biti redovni, podržavajući i počasni.

Članak 12.

Redovnim članom/icom Društva može postati svaka fizička osoba koja usmenom ili pismenom izjavom iskaže interes da aktivno sudjeluje u radu Društva te koja potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i druge opće akte Društva.
Redovni članovi Društva imaju pravo odlučivanja na sjednicama Skupštine.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovnim članom Društva podnosi zahtjev za prijem u članstvo Upravnom odboru koju donosi odluku o prijemu u članstvo.
Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Društva te poštivanje odredbi Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Društva.
Članom Društva postaje se upisom u popis članova Društva.
U popis članova Društva upisuje se osoba za koju je Upravni odbor donio odluku o prijemu u članstvo.

Članak 13.

Podržavajućim članom/icom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja podržava ciljeve i načela rada Društva, a zbog svojih obaveza, mjesta stanovanja, bolesti ili drugih razloga nije u mogućnosti aktivno sudjelovati u radu tijela Društva.
Odluku o prijemu u podržavajuće članstvo donosi Upravni odbor.
Podržavajući članovi mogu sudjelovati u radu Društva bez prava odlučivanja.

Članak 14.

Počasnim članom/icom Društva može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Društva te ostvarivanju ciljeva Društva. Počasne članove Društva predlaže Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Članak 15.

Redoviti i podržavajući članovi Društva plaćaju godišnju članarinu.
Počasni članovi oslobođeni su plaćanja članarine.
Odluku o visini članarine i način njenog plaćanja odlučuje i određuje Upravni odbor.

Članak 16.

U Društvu se vodi popis članova za koji je zadužen dopredsjednik Društva.
Popis članova vodi se elektronički.
Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva.
Na zahtjev članova i nadležnih tijela dostupan je na uvid Popis članova Društva.

Članak 17.

Članovi/ice Društva imaju pravo:

- aktivno sudjelovati u aktivnostima Društva,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva,
- biti informirani o radu Društva,
- birati i biti birani u sva tijela Društva,
- ocjenjivati rad Društva.

Članovi/ice Društva imaju dužnost:

- poštovati odluke tijela Društva,
- poštovati odredbe Statuta i drugih akata Društva,
- plaćati članarinu prema odluci Upravnog odbora,
- svojim djelovanjem štiti interese, ugled, čast i imovinu Društva.

Članak 18.

Članovi Društva stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče Stegovna komisija. Prijavu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki član ili tijelo Društva

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnost, težina povrede i šteta nastala Društvu.

Članak 19.

Članove Stegovne komisije bira Skupština u svakom pojedinom slučaju, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članovi Stegovne komisije ne mogu biti članovi drugog tijela Društva.

Stegovna komisija za povrede dužnosti članu može izreći stegovne mjere;

- opomenu
- uskrata prava u radu Društva na određeno vrijeme (do 12 mjeseci)
- suspenzija sa dužnosti u tijelima Društva do 12 mjeseci
- isključenje iz članstva Društva.

Članak 20.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koje se izriče ako član:

- teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Društva,
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Društva,
- ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Društva i djeluje protivno njima;
- ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obveze;
- nakon upozorena ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Društva

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena,
- utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti,
- rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. I o tome izvijestiti stegovnu komisiju

Članak 21.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Društva izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 20. ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Društva.

Uskrata prava sudjelovanje u radu Društva traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje jednu godinu.

Članak 22.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Društva, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Društvo ili drugi priređivači za koje Društva odabire sudionike.

Članak 23.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

- trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Društva,
- nanošenja teške štete interesima i ugledu Društva,
- nanošenja materijale štete Društvu i njezinim članovima.

Članak 24.

Izricanje stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu. Stegovna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova tajnim glasovanjem. Prije izricanja mjera članu Društva mora se omogućiti davanje svog iskaza i obrana. Izrečena mjera dostavlja se članu u pismenoj formi na koju isti ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema.

Član kojem je izrečena jedna od stegovnih mjera ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati na prvoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ali najkasnije 30 dana od zaprimanja žalbe.

V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO

Članak 25.

Društvo može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i društva u zemlji i inozemstvu. Odluku o učlanjivanju donosi Upravni odbor.

Članak 26.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Društvo može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

Članak 27.

Društvo može osnivati svoje ustrojstvene oblike (ogranke, podružnice, klubove) na području Republike Hrvatske. Ustrojstveni oblici se osnivaju radi ostvarenja ciljeva, te učinkovitijeg djelovanja Društva. Ustrojstveni oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju ustrojstvenih oblika donosi SKupština Društva na prijedlog Upravnog odbora.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze ustrojstvenog oblika uređuje se Pravilnikom o radu ustrojstvenog oblika Društva.

Pravilnik o radu ustrojstvenih oblika mora biti u skladu sa Statutom Društva, a donosi ga SKupština na prijedlog Upravnog odbora.

VI. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 28.

Društvom upravljaju redovni članovi/ice neposredno na Skupštini i preko izabраниh predstavnika u tijelima Društva.

Članak 29.

Tijela Društva su:

- **Skupština**
- **Upravni odbor**
- **Predsjednik Društva**
- **Dopredsjednik Društva**
- **Likvidator**

Članovi Upravnog odbora biraju se i opozivaju prema odredbama ovoga Statuta. Konstituirajuća sjednica izbornih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora. O radu sjednica tijela Društva vodi zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

Skupština

Članak 30.

Skupština je najviše tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi redovni članovi/ice Društva te predstavnik pravne osobe koja je član Društva, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština Društva održava se jednom godišnje.

Izborna Skupština Društva održava se svake četiri (4) godine.

Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Društva može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu, ili na zahtjeva Upravnog odbora ili 1/3 članova Društva

Ako predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva sazvat će je predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja sjednice.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje radi kojeg je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 1/3 redovnih članova Društva.

U slučaju smrti ili ostavke predsjednika Skupštinu saziva dopredsjednik ili 1/3 redovnih članova.

Članak 31.

Skupštinu saziva predsjednik Društva obavještanjem članova o održavanju sjednice Skupštine na prikladan način najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Sjednice Skupštine održavaju se u obliku sastanka ili u digitalnom obliku pri čemu članovi sudjeluju na sjednici Skupštine putem sredstava komuniciranja na daljinu.

Obavijest o održavanju Skupštine u obliku sastanka sadržava podatke o: mjestu i vremenu održavanja sjednice, vrsti sjednica (redovna, izborna ili izvanredna) te prijedlog dnevnog reda.

Obavijest o održavanju Skupštine na digitalnoj sjednici sadržava podatke o: prijedlogu dnevnog reda, vrsti sjednice (redovna, izborna ili izvanredna), roku za izjašnjavaње, obrascu i uputi o načinu izjašnjavaња putem sredstava komuniciranja na daljinu, te ostale informacije ili materijale.

Rok za izjašnjavaње o prijedlogu dnevnog reda je 5 dana od dana dostave obavijesti o održavanju Skupštine.

Na digitalnoj sjednici Skupštine, članovi se, sukladno uputi izjašnjavaњу o točkama prijedloga dnevnog reda i predlaže njegovu dopunu.

Prijedlog dnevnog reda smatra se utvrđenim ukoliko, u roku predviđenim za izjašnjavaње, član ne dostavi prijedlog dopune dnevnog reda.

U slučaju kada je dostavljen prijedlog dnevnog reda, članovima se isti dostavlja u roku 48 sati od isteka roka za izjašnjavaње.

U slučaju kada je Skupština odlučila da se određeni prijedlog uvrsti kao točka dnevnog reda, utvrđeni dnevni red sjednice Skupštine sadrži točke navedene u obavijesti i točke o kojima je Skupština odlučila da se uvrste u dnevni red.

Članak 32.

Uvid u materijale sa sjednice Skupštine u obliku sastanka ili u digitalnom obliku može se izvršiti u prostorijama Društva.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština.

U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti i predstavnici državnih tijela, saveza, zajednica i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštinu vodi predsjednik a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednika, Skupštinu vodi Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

Članak 33.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine. Ako skupštini ne pristupi polovina članova, sazivaatelj saziva novu skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutna najmanje jedna trećina članova Skupštine. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim Statutom nije drugačije određeno. Odluke o promjeni statuta, statusnim promjenama i prestanku Društva Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine. O radu Skupštine u obliku sastanka ili u obliku digitalne sjednice Skupštine, sačinjava se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar.

Članak 34.

Skupština Društva nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut, njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Društva,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i članove Upravnog odbora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja društvo
- odlučuje o korištenju dobiti,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva
- donosi odluku o statusnim promjenama
- donosi odluku o prestanku postojanja Društva, promjeni naziva i sjedišta
- rješava o žalbama članova Društva u drugom stupnju
- razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Društva, materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Društva, ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Upravni odbor

Članak 35.

Upravni odbor je izvršno tijelo Društva i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor ima 5 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik i Dopredsjednik su po položaju članovi Upravnog odbora.

Kao članovi Upravnog odbora Društva mogu biti izabrane samo one osobe koje su najmanje dvije (2) godine zaredom redovni članovi Društva.

Članak 36.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog plan rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,

- sastavlja akcijski plan za poboljšanje financijskog plana,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- rukovodi radom Društva između dviju sjednica Skupštine
- odlučuje o visini članarine
- odlučuje o prijemu u članstvo,
- brine se o informiranju članstva i javnosti
- odlučuje o suradnji Društva sa srodnim organizacijama
- odlučuje o korištenju imovine Društva
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva
- osniva podružnice i druge ustrojstvene oblike
- odlučuje o izboru fizičkih i/ili pravnih osoba kojima će se povjeriti obavljanje stručnih, administrativno-računovodstvenih i drugih poslova za Društvo
- obavlja sve druge aktivnosti predviđene ovim Statutom.

Članak 37.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donese se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Članak 38.

Upravni odbor, predsjednika i dopredsjednika Društva, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 39.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Društva.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Društva na vrijeme od četiri (4) godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

VII. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

Članak 40.

Društvo ima predsjednika i dopredsjednika koji su ujedno osobe ovlaštene za zastupanje Društva.

Predsjednik i dopredsjednik Društva osiguravaju pravilan i zakonit rad Društva, a bira ih Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da mogu biti birani više puta zaredom.

Predsjednik i dopredsjednik Društva u svojstvu osoba ovlaštenih za zastupanje Društva:

- odgovorni su za zakonitost rada Društva,
- vode poslove Društva sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar društvo,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Društva.

Članak 41.

Predsjednik Društva ujedno je Predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora Društva.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Društva i Upravnog odbora, i predlaže dnevni red sjednica Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik Društva naredbodavac je za izvršenje financijskog plana te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.

Članak 42.

Društvo ima dopredsjednika kojega bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Dopredsjednik pomaže predsjedniku Društva u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

U slučaj odsutnosti Dopredsjednika, zamjenjuje ga jedan od članova Upravnog odbora kojeg odredi predsjednik Društva.

Mandat Dopredsjednika traje četiri (4) godine.

VIII. LIKVIDATOR

Članak 43.

Društvo ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Društva i zastupa Društvo u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar društvo kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra društvo.

Članak 44.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Društva
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu Društva te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Društvu,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom Uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Društva nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona

Članak 45.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar društvo RH. O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje skupština u sklopu odluke o prestanku Društva.

IX. IMOVINA DRUŠTVA, NAKNADA TROŠKOVA I FINANCIJSKA GODINA

Članak 46.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Društva, u skladu sa zakonom.

O korištenju sredstava odlučuje Upravni odbor.

Članak 47.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 48.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 49.

Financijska godina Društva počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

X. NADZOR

Članak 50.

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je drugi član Društva povrijedio Statut ili drugi opći akt Društva, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Društva te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

XI. STATUSNE PROMJENE

Članak 51.

Odlukom Skupštine Društvo se može pripojiti, spojiti i podijeliti. O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine. Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 52.

Inicijativu za donošenje te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- 1/3 članova Društva

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrta obavijeste Upravni odbor o primjedbama mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 53.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Društva. Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 54.

Razlozi za prestanak djelovanja Društva jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Društva
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Društva razdvajanjem
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Društva
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova Društva pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje društva, a nadležno tijelo Društva u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Društva.

Članak 55.

Društvo je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 56.

Sporove između članova Društva ili sukob interesa unutar Društva članovi se obvezuju riješiti mirenjem ili putem arbitraže. Svi sporovi u Društvu moraju se riješiti u primjerenom roku koji odredi Upravni odbor.

Sporovi u Društvu koji se ne mogu riješiti mirnim putem-mirenjem, riješit će se putem povjerenstva od 3 neutralna člana koje imenuje Upravni odbor.

Sukob interesa Društva udruge rješava se putem arbitraže

Arbitraža ima 5 članova koje imenuje Upravni odbor za svaki pojedini slučaj.

Odluka arbitraže je konačna.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu izradu bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Društva.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva istraživača mora – 20000 milja od 10.02.2015. godine.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

U Zadru, 14. 05. 2016. god.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA

HRVOJE ČIŽMEK